

Утверждаю:
Директор гимназии №4:



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ
«История освоения Арктики»
имени Отто Юльевича Шмидта
гимназии №4 г.Мурманска.

1. Общие положения.

1.1. Музей «История освоения Арктики» имени Отто Юльевича Шмидта является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемый и экспонируемый в соответствии с действующими правилами. Работа музея связана с уроками, классными часами и другими формами учебно-воспитательного процесса гимназии, с деятельностью детских организаций: Республикой Трех Роз, научного общества школьников «Радикал», с общественной организацией Ассоциацией исследователей Арктики при Мурманском морском пароходстве.

1.2. Школьный музей «История освоения Арктики» им. О.Ю. Шмидта работает на общественных началах. Основан в общеобразовательной школе № 46 24 апреля 1971 года учащимися среднего звена под руководством педагогов при участии общественности. С 1996 года работает на базе гимназии № 4 г. Мурманска.

1.3 Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьного музея, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда России и Государственного архивного фонда России и состоят на учете в Мурманском областном Краеведческом музее.

2. Цели и задачи.

2.1. Музей способствует созданию единого воспитательного пространства в гимназии для гармонизации развития учащихся через музейную деятельность.

Музей способствует осуществлению комплексного подхода к нравственному и гражданскому воспитанию учащихся на боевых и трудовых традициях своей Родины.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- участие в совершенствовании учебно- воспитательной работы в гимназии;
- объединение воспитательной деятельности музея гимназии с общественными организациями, профильными институтами, предприятиями города, с ветеранами ВОВ и труда;
- пропаганда материалов музея среди учащихся и родителей гимназии, муниципальных образовательных учреждений Мурманской области, России и за рубежом;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда гимназии;
- сохранение и расширение уникальных экспозиций школьного музея;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- проведение культурно-просветительской работы среди учащихся и населения.

3. Содержание и формы работы.

3.1. Музей «История освоения Арктики» имени О.Ю. Шмидта в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом «Об охране и использовании памятников истории и культуры». Положениями о музейном фонде России, о Государственном архивном фонде России, типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ.

3.2. Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея;
- поисковая группа систематически пополняет фонды музея путем поиска, переписки, во время экскурсий и путешествий, используя и другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, ведет их учет в инвентарных книгах и электронном варианте;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- ведет просветительскую, экскурсионно-лекторскую работу среди учащихся гимназии, муниципальных образовательных учреждений, детских садов, Высших учебных заведений, ГПТУ, родителей, учителей, ветеранов ВОВ и труда;
- оказывает содействие в использовании экспозиций и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

4. Организация музея.

4.1. Создание школьного музея явилось результатом творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогического коллектива при наличии:

- актива учащихся среднего звена, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе сплоченного коллектива педагогов;
- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге коллекций музейных предметов по определенной теме «История освоения Арктики»;
- экспозиций музея, по содержанию и оформлению отвечающих современным требованиям;
- помещения: вестибюль, 2- этаж, зал в 100 кв. м. и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и их показ.

4.2. Музей «История освоения Арктики» имени О.Ю. Шмидта открыт решением педагогического совета по согласованию с районным отделом народного образования 24 апреля 1971 года.

4.3. Профиль музея определен педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций, экспонатов по истории Арктики.

4.4. Музей поставлен на учет Мурманского Областного Краеведческого музея 24 апреля 1971 года, паспортизирован, имеет охранное свидетельство, печать, три музейных штампа, сайт в Интернете.

5. Руководство работой музея.

5.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления, руководит ею Совет музея из 15-20 человек, избранный на собрании актива учащихся 5 – 11 классов.

Педагогическое руководство осуществляет педагог дополнительного образования или учитель, назначаемый приказом директора гимназии.

Периодически в работе Совета музея принимают участие учителя.

5.2. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы:

- включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры и природы при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений;
- рассматривает и утверждает перспективные, календарные тематико-экспозиционные планы работы;
- заслушивает отчеты рабочих групп: поисковой, переписки, радио и печати, оформительской, фондовой, творческой, архива; ответственных за работу с ветеранами Вов;
- организует учебу актива, подготовку экскурсоводов, лекторов;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея.

5.3. В целях организации работы музея из числа активистов создаются группы во главе с членами Совета музея: поисковая, фондовая, экспозиционная, переписки, радио и печати, художественно-оформительская, экскурсионная, творческая, лекторская, ответственные за работу с архивом, с ветеранами Вов, общественностью и Почетными гражданами г. Мурманска.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной отделом образования, и сохраняется в электронном варианте.

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т. п.)

6.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор гимназии № 4 и руководитель музея.

6.4. В случае прекращения деятельности школьного музея, вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается отделом образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.

