

**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мурманский академический лицей»**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурманский академический лицей», реализующее программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458»;
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 №1649-01-ЗМО «Об образовании Мурманской области»;
- постановлением правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП «Об

установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования в лицее, образовательную программу, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав лицея.

Раздел II

Общие правила приема

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурманский академический лицей» (далее – Учреждение) обеспечивает прием граждан в первый класс, проживающих на территории ул. Халатина №16, ул. Александрова №16, 18, зачисление обучающихся в другие параллели осуществляет независимо от места проживания при наличии свободных мест с учетом лицензионных норм учреждения, по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2. Правила приёма в Учреждение должны быть размещены на информационном стенде и на сайте лицея.

3. Основанием приёма детей в Учреждение на все уровни общего образования является заявление родителей (законных представителей) либо заявление совершеннолетнего обучающегося.

4. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов, указанных в п.7 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6. В заявлении родители (законные представители) указывают сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права;
- о потребности в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования;
- родной язык;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Для приема родители (законные представители) ребенка вместе с заявлением предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

8. При посещении Учреждения родители (законные представители) детей, являющихся гражданами России, предъявляют оригиналы документов, указанных в 7 пункте Раздела II.

9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представлений прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, контактные телефоны для получения информации.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

15. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом

конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

16. Родителям (законным представителем) несовершеннолетнего предоставляется право выбирать до окончания получения им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:

- формы обучения и получения образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

При приеме на обучение с первого по девятый классы выбор русского языка образования как родного языка осуществляется также по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Раздел III

Порядок приема обучающихся в 1 класс

1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации (лица) вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Конкурсная основа приема детей в первый класс отсутствует.

3. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Комитета по образованию администрации города Мурманска о закреплении

образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для детей, указанных в пунктах 5 и 6, а также проживающих на закрепленной территории (ул. Халатина №16, ул. Александрова №16, 18), начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех документов.

5. Во внеочередном порядке предоставляются места в первом классе Учреждения детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

6. В первоочередном порядке предоставляются места в первом классе Учреждения детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 27 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» по месту жительства их семей.

7. Преимущественным правом на прием в первый класс обладают дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которых в Учреждении обучаются братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или те, чьими родителями (законными представителями) являются опекуны (попечители) этих детей.

7. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных

на закрепленной территории и указанных в пунктах 5, 6 и 7 осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

9. Для приема родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При личном посещении Учреждения вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

10. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт

и информационные стенды.

13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

14. До 1 апреля учителя начальных классов, педагог-психолог оказывают консультативную помощь родителям будущих первоклассников. Время работы консультативных комиссий определяется графиком.

15. Администрация лицея может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Раздел IV

Порядок приема обучающихся во 2-9 классы

1. Во 2-9 классы лицея принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2. Прием заявлений для поступления в Учреждение продолжается в течение всего учебного года.

3. К заявлению о приеме во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

4. Для зачисления в классы с углубленным изучением предмета (ов) индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за предшествующий и текущий период обучения;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в

олимпиадах, интеллектуальных и состязаниях, конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

5. При переводе учащегося из другой организации, реализующей программу углубленного уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в учреждение в соответствии с критериями, указанными в п.5. и по результатам собеседования (в устной или в письменной форме) по предметам, изучаемым на углубленном уровне.

6. Преимущественным правом при зачислении в лицей пользуются обучающиеся с высоким уровнем базовой подготовки по основным предметам, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и т.д., а также поступающие из других гимназий и лицеев.

7. Порядок приема своевременно доводится до сведений родителей (законных представителей).

Раздел V

Порядок приема обучающихся в 10-11 классы

1. Порядок комплектования классов профильного обучения устанавливается Учреждением, согласовывается с комитетом по образованию администрации города Мурманска и закрепляется Уставом Учреждения. Условия приёма в профильные классы устанавливаются с учётом соблюдения прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление обучающихся, наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня.

2. Решение об открытии в образовательных организациях классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и/или профильного обучения принимается образовательной организацией по согласованию с учредителем и Министерством образования и науки Мурманской области. Классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и/или профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

3. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетних. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области.

4. Приём заявлений в 10-е классы начинается после окончания государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

5. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

6. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения.

7. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные 10-11 классы осуществляется согласно Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ МАЛ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

8. Для зачисления в 10-й класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетних на имя директора ОУ с наличием их согласия на повышенный уровень обучения;
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося (в добровольном порядке);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) (в добровольном порядке).

9. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) обучающихся.

10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации не позднее 3 дней после зачисления.

Раздел VI

Особенности приёма отдельных категорий граждан

1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на закреплённой за Учреждением территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2. При приёме в 1-9 классы иностранных граждан Учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

3. При приёме в 10-11 классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык.

4. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, который обучающийся не изучал.